

**Національний університет цивільного захисту України
Факультет оперативно-рятувальних сил
Кафедра пожежної та рятувальної підготовки**

**Методичні вказівки
до виконання комплексної курсової
роботи за освітньо-професійною
програмою
«Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи»
для підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
за спеціальністю 261 «Пожежна безпека»**

Харків 2024

Друкується за рішенням вченої ради
факультету оперативно-рятувальних
сил
Протокол від 26.06.2024 р. №11

Укладачі: Р.В. Пономаренко, П.А. Ковальов, А.А. Лісняк, А.Я. Калиновський

Методичні вказівки до виконання комплексної курсової роботи за освітньо-професійною програмою «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» для підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» / Укладачі: **Укладачі:** Р.В. Пономаренко, П.А. Ковальов, А.А. Лісняк, А.Я. Калиновський – Х.: НУЦЗ України, 2022. – 19 с.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні вказівки розроблені на підставі положень Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», освітньо-професійної програми «Пожежогашіння та аварійно-рятувальні роботи» для підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», інших нормативних актів Міністерства освіти та науки України та ДСНС, що регламентують діяльність галузевих вищих навчальних закладів.

1.2. Нормативними формами державної атестації бакалавра є єдиний державний кваліфікаційний іспит і комплексна курсова робота.

1.3. Виконання і захист комплексної курсової роботи є завершальним етапом навчання здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

1.4. Робота над комплексною курсовою роботою та її захист є підсумком індивідуальної роботи здобувачів в рамках діяльності наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених Університету, шляхом виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати у процесі розв'язування конкретних технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.

1.5. Захист комплексної курсової роботи здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), після закінчення теоретичного та практичного навчання (оволодіння відповідними компетентностями та отриманням відповідних програмних результатів навчання) за освітньо-професійною програмою «Пожежогашіння та аварійно-рятувальні роботи» для підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», з метою встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

2.1. Порядок захисту комплексних курсових робіт визначається Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають освітні ступені бакалавра та магістра в НУЦЗ України. Комплексні курсові роботи та супровідні документи до них після захисту випускові кафедри передають до архіву НУЦЗ України в паперовому та електронному вигляді, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства. Комплексні курсові роботи заносяться до репозитарію НУЦЗ України.

Захист комплексних курсових робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК (не менше трьох осіб). Оцінювання результатів рівня знань здобувачів під час захисту комплексної курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання НУЦЗ України з переведенням її в оцінку за шкалою ЄКТС та в 4-

бальну шкалу (дивись таблицю 1) відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

Таблиця 1. Шкала переведення балів за 100-бальною шкалою оцінювання в оцінку за шкалою ЄКТС та в 4-бальну шкалу.

100-бальна шкала	Шкала ЄКТС	4-бальна шкала
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	FX	незадовільно
0–34	F	

Кожне засідання ЕК оформлюється протоколами на кожного здобувача. Протокол складається в одному примірнику. Усі розділи протоколу повинні бути заповнені. Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається недійсним. Помилки та виправлення у протоколі не допускаються.

Тривалість захисту однієї комплексної курсової роботи становить не більше 0,5 години. Загальна тривалість захисту комплексних курсових робіт не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Регламент проведення засідання ЕК під час захисту комплексної курсової роботи включає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його комплексної курсової роботи, здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);
- доповідь здобувача (10–15 хвилин) у довільній формі про сутність комплексної курсової роботи, основні організаційні, технічні рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді (обов'язковий графічний матеріал роботи, визначений завданням на цю роботу, слайди, мультимедійного проєктора, аудіо-відеоапаратура тощо);
- відповіді на запитання членів ЕК;
- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача у процесі підготовки комплексної курсової роботи (до двох хвилин);
- оголошення секретарем ЕК рецензії на комплексну курсову роботу;
- відповіді здобувача на зауваження керівника комплексної курсової роботи та рецензента (3–5 хвилин);
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

Член ЕК, якщо він є керівником комплексної курсової роботи здобувача, який захищається, не бере участі в оцінюванні цього здобувача.

Рішення ЕК про оцінку результатів захисту комплексних курсових робіт голова ЕК оголошує здобувачам у день захисту.

2.2. Випускова кафедра:

2.2.1. Визначає тематику комплексних курсових робіт з урахуванням актуальних практичних та технічних питань, які вирішують органи управління та підрозділи ДСНС. Видає завдання на виконання комплексної курсової роботи за формою, наведеною у додатку Б.

2.2.2. Проводить персональне закріплення здобувачів вищої освіти за керівниками комплексних курсових робіт. Керівниками комплексних курсових робіт призначаються найбільш кваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедри, а також провідні науковці або спеціалісти, запрошені кафедрою для цього. Керівник комплексної курсової роботи має підготувати здобувача до попереднього захисту та захисту комплексної курсової роботи. Керівник комплексної курсової роботи несе відповідальність за змістовну частину роботи і неприйняття заходів щодо порушення здобувачем вищої освіти графіку її виконання. Керівник надає здобувачеві консультації з методики виконання і змістовної частини комплексної курсової роботи. За необхідності керівник комплексної курсової роботи може направляти здобувача на консультації до науково-педагогічних працівників університету або фахівців органів управління та підрозділів ДСНС. Прізвища консультантів вказуються у завданні на виконання роботи.

2.2.3. Здійснює контроль за виконанням графіку підготовки комплексної курсової роботи до захисту, організацією роботи здобувача та роботою керівника роботи.

2.2.4. Організовує перевірку комплексних курсових робіт на унікальність тексту шляхом розгляду їх в комісії з перевірки робіт на унікальність, склад якої визначається рішенням кафедри. Комісія доповідає результати перевірки комплексних курсових робіт на унікальність на засіданні кафедри. Допуск до попереднього захисту роботи після проходження перевірки її на унікальність визначається рішенням кафедри із обов'язковим зазначенням унікальності тексту в поданні голові ЕК щодо захисту комплексної курсової роботи (додаток В).

2.2.5. Організовує засідання кафедри з числа науково-педагогічних працівників (не менше 3 осіб за профілем освітньої програми) для організації попереднього захисту здобувачів. Про визначення дати, часу та місця проведення засідання кафедри щодо попереднього захисту комплексних курсових робіт завчасно інформує про це відповідних здобувачів.

2.2.6. Приймає рішення про допуск або недопуск здобувача до захисту комплексної курсової роботи після заслуховування здобувача на її засіданні (у формі попереднього захисту). Рішення кафедри про допуск або недопуск до захисту комплексної курсової роботи здобувачем у відповідній ЕК фіксується у протоколі кафедри та засвідчується підписом начальника кафедри на титульній сторінці комплексної курсової роботи й у Поданні голові ЕК щодо захисту комплексної курсової роботи (додаток В).

2.2.7. Приймає рішення про недопуск до захисту в ЕК здобувача, у роботі якого виявлено принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від строків

виконання плану-завдання на комплексну курсову роботу та/або виявлено факти порушення академічної доброчесності (наявність у роботі академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації; присвоєння авторства на роботу, що виконана іншою особою; написання комплексної курсової роботи на замовлення іншою особою). Рішення фіксується у відповідному протоколі, витяг з якого керівник кафедри подає керівникові факультету. Керівник факультету на організаційному засіданні ЕК доповідає про недопуск здобувача до захисту комплексної курсової роботи, після чого, приймається рішення щодо відрахування цього здобувача з НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану.

2.2.8. Надає здобувачеві організаційну та методичну допомогу з усіх питань щодо виконання комплексної курсової роботи.

2.2.9. Несе відповідальність за неприйняття заходів щодо усунення порушень графіку написання робіт здобувачами.

2.3. Здобувач вищої освіти:

2.3.1. Отримує завдання на виконання роботи за формою, наведеною у додатку Б.

2.3.2. Протягом тижня після отримання завдання складає календарний план у двох примірниках, який узгоджується з керівником роботи. Перший примірник знаходиться у здобувача, другий у керівника комплексної курсової роботи. Щотижня, починаючи з першого тижня виконання комплексної курсової роботи, звітує перед керівником щодо повноти виконання календарного плану.

2.3.3. Проводить збір і опрацювання нормативно-правових актів та літератури за темою комплексної курсової роботи. До цього етапу роботи входить:

- отримання проектної, кошторисної, статистичної, технічної та іншої документації за темою комплексної курсової роботи;
- вивчення, узагальнення та аналіз отриманих матеріалів за темою комплексної курсової роботи;
- вивчення досвіду роботи підрозділів ДСНС у сфері пожежної безпеки, ознайомлення із засобами та пожежно-технічним оснащенням підрозділів ДСНС з питань комплексної курсової роботи.

2.3.4. Має право обрати тему роботи, визначену випусковою кафедрою, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної раніше здобувачем курсової роботи (проекту), або які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності здобувача.

2.3.5. Особисто подає роботу рецензенту, який має докладно ознайомитись з її змістом та графічним (ілюстративним) матеріалом, за необхідності запросити здобувача на співбесіду для отримання його пояснень з питань його комплексної курсової роботи.

2.3.6. Рецензентами можуть бути науково-педагогічні працівники Університету, які обіймають посади не нижче доцента кафедри, а також фахівці органів управління та підрозділів ДСНС, що обіймають посади не нижче

заступника начальника пожежно-рятувального підрозділу територіального ГУ ДСНС.

Рецензія на комплексну курсову роботу складається в довільній формі з розкриттям таких основних питань:

- відповідність змісту роботи виданому завданню;
- актуальність тематики, позитивні сторони і недоліки роботи;
- повнота, глибина й обґрунтованість запропонованих рішень;
- грамотність і стиль викладення, якість графічних матеріалів;
- можливість і місце практичного використання результатів роботи;
- інші питання на розсуд рецензента.

У висновку рецензії наводяться рекомендації щодо доцільності присвоєння здобувачу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2.3.7. Негативний відгук керівника комплексної курсової роботи або рецензія не є підставою для недопущення здобувача до захисту комплексної курсової роботи.

2.3.8. Вносити будь-які зміни або виправлення до комплексної курсової роботи після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється.

2.3.9. Здобувач зобов'язаний:

- ознайомитися зі змістом відгуку керівника комплексної курсової роботи і рецензії на роботу та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження під час захисту роботи в ЕК;

- своєчасно надати роботу на кафедру та у визначені дату, час та місце прибути на засідання кафедри задля попереднього захисту своєї роботи;

- врахувати зауваження та пропозиції кафедри, що виникли під час попереднього захисту ним комплексної курсової роботи, та своєчасно надати на кафедру повністю оформлену і допущену до захисту роботу, не менш ніж за три дні до початку роботи відповідної ЕК;

- своєчасно, у визначені дату, час та місце прибути на засідання ЕК задля захисту своєї комплексної курсової роботи.

2.3.10. Проводить остаточне опрацювання етапів завдання на виконання комплексної курсової роботи під час проходження навчальної практики.

2.3.11. Надає надруковану та переплетену комплексну курсову роботу з графічною частиною та рецензією керівникові роботи не пізніше тижня до попереднього заслуховування на випусковій кафедрі.

2.3.12. Подає за добу до захисту секретареві ЕК пояснювальну записку та документи: анотацію (додаток Г), письмову рецензію на комплексну курсову роботу (підпис рецензента обов'язково скріплюється печаткою установи, де він працює, окрім випадку, якщо рецензент – співробітник НУЦЗ України), а також направлення до захисту з відгуком керівника комплексної курсової роботи, вказаною унікальністю тексту роботи та висновком начальника випускаючої кафедри(додаток В).

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Комплексна курсова робота складається з пояснювальної записки та графічної частини (мультимедійної презентації).

3.1. Пояснювальна записка роздруковується на принтері у обсязі 40-60 сторінок формату А4 (210x297 мм) без урахування пояснювальних таблиць, рисунків, графіків тощо. Вимоги до оформлення: шрифт 14 Times New Roman Cyr із 1,5 інтервалом; розміри шрифту для формул - звичайний 14 пт, великий індекс 12 пт, малий індекс 10 пт, великий символ 18 пт, малий символ 12 пт. Поля мають такі розміри: ліве – не менше 20-25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту і дорівнювати 1,25 см.

Всі позначки фізичних величин або символів повинні відповідати Міжнародній системі одиниць СІ. Їх слід проставляти після результатів усіх виконаних розрахунків. При посиланні на нормативно-правові акти та/або літературу потрібно вказати у квадратних дужках порядковий номер зі списку літератури, який міститься в кінці пояснювальної записки.

Формули, які використовуються в тексті пояснювальної записки, нумеруються з правого краю рядка подвійною цифрою у круглих дужках, що означає № розділу та через крапку – порядковий номер формули у розділі. Наприклад, (3.2). Графіки, схеми, рисунки, таблиці повинні мати помітку «Рис. 5.4», «Табл. 4.3» відповідно та підписи.

3.2. Графічна частина повинна відображати сутність усіх аспектів, які розглядалися під час виконання комплексної курсової роботи та бути допоміжним матеріалом до доповіді здобувачеві на захисті. За визначенням керівника комплексної курсової роботи графічна частина може бути виконана у вигляді креслень на аркушах або у вигляді мультимедійної презентації.

Слайди мультимедійної презентації у надрукованому вигляді повинні оформлюватися у якості одного з додатків пояснювальної записки комплексної курсової роботи.

У додатках до комплексної курсової роботи обов'язково роздруковується її презентація (5-10 слайдів). Презентація на електронному носії здається із пояснювальною запискою до архіву.

4. ЗМІСТ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

4.1. Комплексна курсова робота повинна у повному обсязі розкривати питання, які визначені завданням на виконання комплексної курсової роботи.

4.2. Тему комплексної курсової роботи пропонує кафедра. Здобувач вищої освіти сам може пропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. Тема комплексної курсової роботи повинна відповідати завданням, які покладені на оперативно-рятувальну службу цивільного захисту ДСНС, щодо підвищення готовності пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС до виконання дій за призначенням та повинна (може) охоплювати наступні

питання:

- підвищення готовності сил та засобів пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС шляхом (за рахунок) удосконалення (створення) матеріально-технічної бази;

- підвищення готовності сил пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС шляхом (за рахунок) удосконалення професійної підготовки особового складу;

- забезпечення пожежної безпеки об'єкту дослідження за рахунок впровадження системи управління силами та засобами на пожежі;

- забезпечення пожежної безпеки об'єкту дослідження шляхом впровадження раціональних способів та(або) технічних засобів ліквідації пожеж;

- забезпечення пожежної безпеки об'єкту за рахунок підвищення ефективності застосування протипожежної техніки при гасінні пожежі;

- забезпечення пожежної безпеки об'єкту за рахунок підвищення надійності пожежно-рятувальних автомобілів.

4.3. Незалежно від обраної теми, при оформленні пояснювальної записки рекомендовано дотримуватись наступної структури:

- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідністю);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список літератури;
- додатки.

4.4. **Зміст** розміщується на початку пояснювальної записки. До нього включаються всі основні структурні складові комплексної курсової роботи з зазначенням сторінок.

Найменування елементів змісту записують малими літерами з першої прописної, у тому числі найменування розділів і підрозділів пишуть разом з їх порядковими номерами.

Номера сторінок повинні бути розташовані один під іншим. Слово «сторінка» чи його скорочення не пишуть. Закінчення найменувань відокремлюють від номерів сторінок крапками.

4.5. **Перелік умовних позначень** у вигляді окремого списку наводять у тому випадку, якщо у тексті пояснювальної записки застосовуються умовні позначення, скорочення, символи, одиниці вимірювання, які не передбачені чинними стандартами, а також специфічна термінологія.

Перелік повинен розташовуватись стовпцем, у якому зліва в алфавітному порядку наводяться умовні позначення, скорочення тощо, а справа – їх детальна розшифровка.

Перелік наводять у такій послідовності: скорочення (у тому числі й аббревіатурні); умовні (літерні) позначення; символи хімічних елементів та сполук; одиниці вимірювання; терміни.

Для літерних позначень встановлено наступний порядок запису: спочатку

повинні бути наведені в алфавітному порядку умовні позначення українського алфавіту, потім – латинського й останнім – грецького.

4.6. У **вступі** (не більше 10% загального обсягу пояснювальної записки) розкривається сутність комплексної курсової роботи, дається загальний опис задачі, що розв'язується, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми. Далі подається загальна характеристика комплексної курсової роботи у такій послідовності:

Актуальність питання, яке зумовило вибір теми комплексної курсової роботи.

Мета і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Розділ не нумерується. Усі наступні розділи нумеруються.

4.7. **Основна частина** складається з розділів, зміст яких обумовлений

логікою написання комплексної курсової роботи. В межах розділів можуть виділятися підрозділи, пункти та підпункти.

Основна змістовна частина комплексної курсової роботи складається з декількох (як правило, двох або трьох) розділів, у яких необхідно відобразити результати теоретичних та технічних рішень, відповідно до завдання комплексної курсової роботи.

Наприкінці кожного розділу наводяться висновки, що узагальнюють отримані в ньому результати.

Комплексна курсова робота закінчується **висновками**, в яких відображаються результати проведеної роботи, формулюються узагальнені висновки по роботі в цілому (без повторення часткових висновків, зроблених наприкінці кожного розділу роботи), приводяться пропозиції і рекомендації з використання отриманих результатів, указуються нові можливі задачі, що випливають з результатів проведеної роботи.

4.8. Список літератури. Здобувач вищої освіти підбирає необхідну літературу самостійно, орієнтуючись на рекомендації керівника комплексної курсової роботи. У списку літератури наводяться тільки ті джерела інформації, що використовувалися під час виконання комплексної курсової роботи. Список літератури складається відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Джерелами інформації є: книги, нормативно-правові акти, техніко-економічні нормативи та норми, а також інформація наведена на WEB-saite INTERNET. Обов'язковим є відображення в списку літератури: освітньо-професійної програми, Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів та літератури з питань безпеки праці та організації та проведення дій за призначенням сил та засобів ОРС ЦЗ ДСНС, на які також, повинні бути електронні посилання. Загальна кількість літературних джерел, на які здобувач посилається в роботі, не повинна перевищувати 30, та не бути меншою ніж 10.

Джерела можна розміщувати у довільному порядку. Мова опису джерела інформації повинна відповідати мові вихідних відомостей (титульного аркуша, звороту титульного аркуша та ін.). Посилання на джерела інформації виконують порядковим номером, укладеним у квадратні дужки.

4.9. До **додатків** обов'язково виносяться слайди мультимедійної презентації, роздруковані на аркушах формату А4.

За необхідності, в додатках розміщують допоміжні або додаткові матеріали (схеми, таблиці, графіки, копії документів, фотографії та інші матеріали), які необхідні для повноти сприйняття змісту комплексної курсової роботи, але перевантажують основний текст роботи.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ

5.1. Оголошені головою ЕК, результати захисту комплексної курсової роботи здобувачами є остаточними й апеляції не підлягають.

5.2. У разі порушення процедури проведення захисту комплексної курсової роботи, здобувач має право подати апеляцію на ім'я ректора особисто в день проведення захисту комплексної курсової роботи з обов'язковим повідомленням керівника факультету.

5.3. У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для розгляду апеляції (далі – апеляційна комісія).

5.4. Апеляційна комісія розглядає апеляцію здобувача із приводу порушення процедури проведення захисту комплексної курсової роботи.

5.5. Апеляційна комісія розглядає порушення процедури проведення захисту комплексної курсової роботи. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.6. У випадку встановлення апеляційною комісією порушення процедури проведення захисту комплексної курсової роботи з боку ЕК, що вплинуло на результати оцінювання здобувача, апеляційна комісія пропонує ректору ініціювати позапланове засідання відповідної ЕК у присутності представників апеляційної комісії, на якому ЕК приймає рішення:

- про скасування свого раніше прийнятого рішення, яке стало причиною апеляції здобувача ЕК;

- про проведення повторного засідання ЕК з захисту кваліфікаційної роботи здобувача, який подав апеляцію.

5.7. Проведення повторного засідання ЕК з захисту комплексної курсової роботи здобувача, який подав апеляцію, проводиться у присутності членів апеляційної комісії. Процедури проведення та результати атестації цього засідання ЕК оскарженню не підлягають.

5.8. У звіті за підсумками діяльності ЕК голова ЕК обов'язково вказує причини, що призвели до порушення процедури проведення захисту комплексної курсової роботи та проведення повторного засідання ЕК.

ЛІТЕРАТУРА

1. Про вищу освіту: Закон України. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2014. № 37-38. ст. 2004 (із змінами).

2. Кодекс цивільного захисту України. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 34-35. ст.458 (із змінами).

3. Національний стандарт України «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». ДСТУ 3008:2015: наказ ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 р. № 61 з 2016-07-01.

4. Національний стандарт України «Інформація та документація.

Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». ДСТУ 8302:2015: наказ ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 р. № 61 з 2016-07-01; згідно з наказом ДП «УкрНДНЦ» від 04.06.2016 р. № 65 змінено дату чинності.

5. Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти Національного університету цивільного захисту України на академічну мобільність: наказ НУЦЗ України від 16.10.2020 р. №150.

6. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України: наказ НУЦЗ України від 08.06.2022 р. № 54.

7. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Національному університеті цивільного захисту України: наказ НУЦЗ України від 17.06.2021 р. № 113.

8. Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості): наказ НУЦЗ України від 27.07.2020 р. №91.

9. Кодекс академічної доброчесності Національного університету цивільного захисту України. Харків, 2018. 13 с. Режим доступу: https://www.nuczu.edu.ua/images/topmenu/normativna_baza/kodeks/Kodeks_Akadem_dobrochesn_NUCZU1.pdf

10. Освітньо-професійна програма «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 26 «Цивільна безпека». Харків, 2022. 34 с. Режим доступу: http://ors.nuczu.edu.ua/images/osvitni-programi/2021/261_pg_ta_arr_bak_21.pdf

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

(назва факультету)

(повна назва кафедри)

До захисту допущений(а)
Керівник кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**Пояснювальна записка
до комплексної курсової
роботи**
за освітнім ступенем _____
на тему _____

Виконав(ла): здобувач вищої освіти

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(група)

(освітньо-професійна програма)

(спеціальність)

Керівник

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Рецензент _____

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Харків – 20 _____

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет _____
(повна назва факультету)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

Галузь знань 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність 261 «Пожежна безпека»

Освітньо-професійна програма «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри _____

«__» _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ НА ПІДГОТОВКУ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом НУЦЗ України від «_____» _____ 202_ року № _____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи _____

3. Комплексна курсова робота виконується на матеріалах: _____

4. Зміст комплексної курсової роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень/слайдів):

6. Консультанти за розділами комплексної курсової роботи:

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва заходів комплексної курсової роботи	Строк виконання заходів роботи	Відмітка про виконання

Завдання одержав
здобувач вищої освіти _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завдання надав
керівник роботи _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток В

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КОМПЛЕКСНОЇ КУРСОВОЇ
РОБОТИ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Рівень вищої освіти _____, направляється до захисту комплексної
курсової роботи за спеціальністю _____
(шифр і назва)

за освітньо-професійною (науковою) програмою _____
на тему: _____

Комплексна курсова робота і рецензія додаються.

Довідка про успішність

_____ за період навчання, на факультеті (в підрозділі)
(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

_____ з 20__ року до 20__ року повністю
(назва факультету, підрозділу)

виконав навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом оцінок:

100-бальна шкала	у %	4-бальна шкала	у %
90-100		відмінно	
80-89		добре	
65-79			
55-64		задовільно	
50-54			

Керівник факультету (підрозділу) _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Висновок керівника комплексної курсової роботи

Здобувач вищої освіти _____

Керівник комплексної курсової роботи _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

Висновок кафедри про комплексну курсову роботу

Комплексна курсова робота здобувача вищої освіти _____ розглянута
(прізвище та ініціали)

кафедрою _____ та перевірена на унікальність, яка склала _____%,
(назва кафедри)

протокол від _____ 20__ року №____, допускається до захисту комплексної курсової
роботи в екзаменаційній комісії _____.

Керівник кафедри

_____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

АНОТАЦІЯ

Комплексна курсова робота здобувача вищої освіти групи _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник:

_____ (посада, спеціальне звання, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Рецензент:

_____ (посада, спеціальне звання, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Кафедра: _____

_____ (назва кафедри без абрєвіатури)

Тема: _____

_____ (затверджена наказом)

Розрахунково-пояснювальна записка на _____ аркушах.

ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ
