

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ЗМІНИ КАРАУЛІВ

25.1. Порядок зміни караулів

25.2. Табель оперативного розрахунку на автоцистерну та автомобіль насосно-рукавний

25.3. Вимоги безпеки праці при зміні караулів

25.1. Порядок зміни караулів

Зміна караулів полягає в перевірці готовності особового складу караулів до несення служби. Зміна караулів не повинна тривати більше ніж 30 хвилин за умови відсутності недоліків. Особовий склад караулу, що заступає, прибуває до місця розташування підрозділу не пізніше ніж за 15 хвилин до початку зміни.

Перед заступанням на чергування начальник караулу отримує від начальника підрозділу або особи, яка його замінює, перелік додаткових заходів щодо посилення служби, а від начальника караулів, що змінюється, – відомості про зміни в стані водопостачання, проїздів, засобів зв'язку тощо, після чого складає наряд на службу й уточнює виконавців за переліком додаткових заходів.

У встановлений розпорядком дня час начальник караулу, що заступає, подає команду “На зміну!”. За цією командою диспетчер (радіотелефоніст) подає три коротких звукових сигнали. Особовий склад караулів, який заступає і змінюється, вдягає спеціальний одяг і спорядження, а потім начальники караулів вишиковують свої караули в приміщеннях (місцях), визначених начальником пожежно-рятувального підрозділу.

Щомісяця у дні підбиття підсумків та у дні державних свят: День Перемоги, День Конституції, День Незалежності України та День рятувальника – при проведенні зміни караулів піднімається Державний Прапор України з використанням флагштоку та виконується Державний Гімн України з використанням технічних засобів відтворення звукозапису.

Право підняття Державного Прапора України надається начальникам караулів (чергових змін), які заступають і змінюються. Зняття з флагштоку прапора здійснюється у вечірній час (о 22.00 год.) постовим біля фасаду підрозділу.

Начальник караулу, який заступає, при зміні зобов'язаний:

– перевірити наявність і готовність особового складу до несення служби, його зовнішній вигляд і дотримання форми одягу, стан спеціального одягу і спорядження особового складу та вжити заходів для усунення недоліків;

– розподілити особовий склад за номерами оперативного розрахунку на пожежні та аварійно-рятувальні автомобілі, призначити на пости, у дозори та внутрішній наряд, провести їх інструктаж;

– перевірити знання особовим складом своїх обов'язків;

– перевірити у водіїв наявність водійських посвідчень і свідоцтв на право керування автомобілями;

– довести до особового складу оперативну обстановку в районі виїзду (на об'єкті, що охороняється) і в гарнізоні.

Начальник караулу, який заміняється, підбиває підсумки несення служби за минулу добу, дає оцінку роботи підлеглих, визначає недоліки, вказує на шляхи їх усунення. Контролює проходження водіями післярейсового медичного огляду.

Особовий склад караулу для несення служби розподіляється в такому порядку:

– оперативний розрахунок на пожежні та аварійно-рятувальні автомобілі призначається відповідно до табеля;

– на кожний пост (у дозор) призначається дві особи, із яких одна знаходиться на посту (у дозорі), а друга – в оперативному розрахунку.

Для несення служби в дозорах призначаються командири відділень, старші пожежні і пожежні зі складу оперативного розрахунку, вільні від несення служби на постах і у внутрішньому наряді. Особовий склад, призначений для несення служби в дозорах, до виходу в дозор і після повернення з дозору перебуває в оперативному розрахунку.

При розподілі за номерами оперативного розрахунку на пости і дозори особовий склад займає місця відповідно до схеми шиккування караулу.

Начальник караулу, який заступає, повідомляє начальнику караулу, який змінюється, про готовність караулу до прийому чергування.

Начальник караулу, який змінюється, отримавши повідомлення про готовність караулу до прийому чергування, вишиковує караул у захисному одязі і спорядженні перед фронтом караулу, який

заступає, а потім стає на правому фланзі караулу.

Начальник караулу, який заступає, прибуває до начальника підрозділу або його заступника (за відсутності останнього) і доповідає, наприклад: “Товаришу майоре, перший караул до прийому чергування готовий. Начальник караулу – лейтенант Саєнко”, після чого повертається і стає у стрій.

При підході начальника підрозділу (його заступника) до строю начальник караулу, який змінюється, подає команду: “Струнко! Рівняння до середини!” і доповідає, наприклад: “Товаришу майоре, четвертий караул до здачі чергування готовий. Начальник караулу – старший лейтенант Марченко”.

Начальник підрозділу (його заступник) вітається з особовий складом караулу і дає команду “Вільно”. Потім перевіряє готовність особового складу караулу, який заступає, до несення служби, дає оцінку служби караулу, який змінюється, і, виходячи з оперативної обстановки в районі (на об'єкті), доводить оперативне завдання, після чого подає команду, наприклад: “Караули, шикуйсь, струнко! Для прийому – здачі чергування вільно, розійдись!”.

За цією командою особовий склад караулів приступає до здачі і прийому чергування.

Начальник караулу, який заступає, перевіряє особисто і через командирів відділень справність автомобілів (мотопомп) і оснащення, засобів зв'язку, стан службових приміщень і території, керує перевіркою № 1 апаратів захисту органів дихання особовим складом, перевіряє свій апарат і приймає документи служби караулу.

Начальник караулу, який змінюється, проводить здачу чергування, передає документи, вживає заходів для усунення виявлених недоліків.

Особовий склад караулу, який заступає, зобов'язаний, згідно з табелем оперативного розрахунку й опису, прийняти від караулу, який змінюється, усе оснащення, засоби зв'язку і сигналізації, предмети спорядження, автотехніку, стан службових приміщень, обладнання і меблі, службову документацію, перевірити стан території підрозділу.

Резервна техніка приймається командиром відділення, водіями і пожежним, призначеними начальником караулу, який заступає.

Про результати здачі і прийому пожежні і водії доповідають командирам відділень, а командири відділень, диспетчери

(радіотелефоністи), пожежні-рятівники, які змінилися з постів (дозорів), і особи внутрішнього наряду доповідають безпосередньо начальникам своїх караулів.

Після доповіді посадових осіб караулу щодо прийняття чергування начальник караулу, що заступає, узагальнює інформацію та готує «Стройову записку» по підрозділу, затверджує «Стройову записку» у начальника підрозділу та видає наказ диспетчеру на її передачу до ОДС ГУ МНС.

Начальники караулів після здачі і прийому чергування підписують лист наряду на службу караулу у «Книзі служби» і доповідають начальнику підрозділу.

Начальник підрозділу, прийнявши від начальників караулів доповіді про здачу і прийом чергування, затверджує наряди на службу. Начальник частини або особа, яка проводить зміну караулів, не має права залишити розташування підрозділу до підтвердження оперативно-диспетчерською службою відповідності стройової записки встановленим вимогам.

Після підтвердження відповідності стройової записки начальник підрозділу дає розпорядження про подачу сигналу «Відбій». За цією командою диспетчер (радіотелефоніст) подає два коротких звукових сигнали.

Особовий склад ланок ГДЗС караулу, який змінюється, знімає з автомобілів апарати захисту органів дихання та зору (індивідуальні маски газодимозахисників у разі коли на оснащенні знаходяться апарати на стиснутому повітрі), а караул, який заступає, ставить у оперативний розрахунок. З цього моменту особовий склад караулу, який змінився, вважається вільним від несення служби.

Якщо зміна постових і дозорних займає більше часу, ніж проводиться здача і прийом приміщень, техніки і майна в самому караулі, зміна караулів не затримується. Для прийняття доповіді від пожежних-рятівників, які змінилися з постів і дозорів, залишається начальник караулу, який змінився.

У разі отримання сигналу «Тривога» під час зміни після подачі сигналу «Відбій», але до заміни караулами апаратів захисту органів дихання, на пожежу або інші надзвичайні ситуації виїжджає караул, який змінюється, а караул, який заступає, залишається в приміщеннях до отримання розпорядження начальника підрозділу.

Затримка зміни караулів допускається тільки у разі виїзду за сигналом «Тривога» або роботи караулу, що змінюється, на пожежі

(зміна постових і дозорних у цьому випадку повинна проводитися своєчасно).

Якщо в часи, передбачені для зміни караулів, караул, який змінюється, знаходиться на гасінні пожежі, ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, на ліквідацію якої буде потрібно більше однієї години, караул, який заступає, доставляється до місця проведення робіт і змінює працюючий там караул. Доставка особового складу караулу, який заступає, до місця проведення робіт і того, який змінюється, до місця розташування підрозділу, здійснюється на резервній техніці.

25.2. Табел ь оперативного розрахунку на автоцистерну та автомобіль насосно-рукавний

В кожній пожежно-рятувальній частині начальник розробляє табел ь оперативного розрахунку на пожежні (аварійно-рятувальні) автомобілі. Приблизний табел ь оперативного розрахунку наведено в наказі МНС України від 07.02.2008 року № 69 Про затвердження Тимчасового статуту дій у надзвичайних ситуаціях. Частина II.

Приблизний табел ь оперативного розрахунку на автоцистерну та автомобіль насосно-рукавний приведено в додатку 3, тблиця Д 3.1, Д 3.2.

25.3. Вимоги безпеки праці при зміні караулів

Пожежний автомобіль перед постановкою на чергування має пройти щоденне технічне обслуговування, яке виконується заступаючим і змінним водіями.

Виявивши несправність пожежного автомобіля, водій, який прийняв автомобіль, зобов'язаний негайно доповісти про це командир у відділення (начальнику караулу) і вжити заходів щодо усунення несправностей.

Прийнявши автомобіль, водій відповідає за технічний стан автомобіля, а також вживає заходів щодо усунення несправностей, що виявлені під час його чергування.

Відповідальність за утримання пожежно-технічного обладнання пожежних автомобілів у справності і чистоті покладається на командирів відділень, за якими закріплено автомобіль.

При зміні караулу пожежно-технічне обладнання приймається заступаючим на чергування командиром відділення і особовим

складом оперативного розрахунку обслуги згідно з табелем належності. У разі виявлення несправностей окремих видів обладнання командир відділення доповідає про це начальнику караулу і вживає невідкладних заходів щодо заміни його на справне.

Контрольні запитання:

1. За скільки прибуває особовий склад караулу, який заступає на чергування?

2. Що перевіряє у пожежних-рятівників начальник караулу, який заступає на чергування?

3. В якому випадку при проведенні зміни караулів піднімається Державний Прапор України?

4. Який порядок підняття та зняття Державного Прапора України?

5. Який порядок доповіді про результати здачі та прийому техніки в караулі?

6. Що означає подання сигналу «Відбій»?

7. Які обов'язки пожежного-рятівника № 1 на автоцистерні, згідно табеля оперативного розрахунку?

7. Які обов'язки пожежного-рятівника № 2 на автоцистерні, згідно табеля оперативного розрахунку?

7. Які обов'язки пожежного-рятівника № 3 на автоцистерні, згідно табеля оперативного розрахунку?

7. Які обов'язки пожежного-рятівника № 4 на автоцистерні, згідно табеля оперативного розрахунку?