

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
КАФЕДРА ІНЖЕНЕРНОЇ ТА АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**

ПРОГРАМА

**переддипломної практики (стажування) здобувачів вищої освіти НУЦЗ
України на посаді начальника (заступника начальника) ДПРЧ ГУ ДСНС
України в областях
навчальної вибірково дисципліни
підготовки магістра
за освітньо-професійною програмою
«Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи»**

Харків 2021 рік

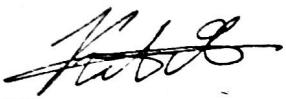
Розробники програми:

заступник начальника кафедри інженерної та аварійно-рятувальної техніки, к.т.н., доцент, підполковник служби ЦЗ Виноградов С.А.;
начальник кафедри інженерної та аварійно-рятувальної техніки, к.т.н., доцент, полковник служби ЦЗ Калиновський А.Я.

Програму вибіркової навчальної дисципліни рекомендовано кафедрою інженерної та аварійно-рятувальної техніки.

Протокол від «14» травня 2021 року, № 12.

Начальник кафедри інженерної та аварійно-рятувальної техніки
к.т.н., доцент



(підпис)

Андрій КАЛИНОВСЬКИЙ

(ім'я та прізвище)

«14» травня 2021 року

Рекомендовано вченою радою факультету оперативно-рятувальних сил
Протокол від «19» травня 2021 року № 9

Голова вченої ради факультету оперативно-рятувальних сил



(підпис)

Олексій ОЛІЙНИКОВ

(ім'я та прізвище)

«19» травня 2021 року

Схвалено вченою радою НУЦЗ України

Протокол від «27» 05 2021 р №9

ВСТУП

Програма професійної вибіркової компоненти «Навчальна практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра циклу вибіркової підготовки спеціальності «Пожежна безпека», освітньо-професійна програма «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи».

Предметом вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Навчальна практика» є закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для отримання рівня «магістр» за освітньо-професійною програмою «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи».

Міждисциплінарні зв'язки. Освітня компонента «Навчальна практика» ґрунтується на таких дисциплінах, як «Організація експлуатації засобів захисту органів дихання та тіла», «Інженерна та аварійно-рятувальна техніка» та «Організація гарнізонної служби», а саме є основою для «Кваліфікаційний іспит» та «Виконання та захист кваліфікаційної роботи».

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

1.1. Метою навчальної практики є поліпшення навичок виконання здобувачами функціональних обов'язків в реальних умовах на керівній посаді практичного підрозділу ДСНС України, максимально прискорити ознайомлення здобувачів вищої освіти з конкретними ділянками роботи в реальних умовах з метою підготовки майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Як правило стажування повинно проводитись за місцем розподілу випускників, що необхідно для вивчення ділових, моральних і особистих якостей здобувачів вищої освіти з метою вирішення питання щодо їх найбільш доцільного використання у практичній роботі.

Під час стажування здобувачі повинні закріпити такі компетентності:

1.2. Основними завданнями є:

- закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності;
- формування у здобувачів і вдосконалення професійних навичок і вмінь, які визначені освітнім рівнем магістр зі спеціальності 261 «Пожежна безпека»;
- оволодіння здобувачами передовими методами організації діяльності підрозділів ДСНС України за напрямками організації служби, підготовки, пожежогасіння та проведення аварійно-рятувальних робіт;
- одержання здобувачами навичок організаторської роботи в пожежно-рятувальних підрозділах ДСНС України;
- підтримання тісних зв'язків університету з підрозділами ГУ ДСНС в областях для обміну досвідом, рішення оперативно-службових задач і професійної підготовки здобувачів.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

№ з/п	Робота, що виконується	Звітний матеріал
1	2	3
1	Проаналізувати особливості:	
1.1	<p>Підбору, закріплення та професійної підготовки особового складу частини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести аналіз особового складу підрозділу: що впливає на порядок заповнення штатних посад (освіта (рік отримання), вислуга років, час перебування на посаді в підрозділі та по караулах окремо; - пояснити на прикладі одного з караулів, як проводиться розподіл по номерах оперативного розрахунку в караулі; - обґрунтувати, кого і коли з підрозділу, необхідно відправити для проходження підвищення кваліфікації. 	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями
1.2	<p>Організації внутрішньої та караульної служб в підрозділі. Визначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ким та як встановлено склад внутрішнього наряду чергового караулу; - кількість змін внутрішнього наряду чергового караулу; - як проводиться зміна осіб внутрішнього наряду чергового караулу протягом чергування; - періодичність проведення перевірки чергових караулів начальником підрозділу; - перелік заходів що перевіряються (наведіть детально). 	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями
1.3	Відмінності (якщо такі є) Розпорядку дня особового складу чергового караулу в підрозділі від наведеного в наказі МВС України від 07.10.2014 р. № 1032.	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями
1.4	Проведення перевірки засобів захисту органів дихання та зору, між заходами наведеними в додатку 1 наказу МВС України від 07.10.2014 р. № 1032.	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями
1.5	<p>Дотримання особовим складом дисципліни, законності, морально-психологічного стану у колективі, організації індивідуальної виховної роботи та профілактики правопорушень серед особового складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навести структуру Журналу з індивідуально-виховної роботи; - пояснити, яка інформація вноситься в кожен з розділів; - навести форми індивідуально-виховної роботи, що найбільш часто використовуються в підрозділі; - відобразити як практично реалізується робота щодо дотримання профілактики правопорушень серед особового складу. 	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями Копії документів

1.6	<p>Утримання і правильної експлуатації спеціальної техніки, обладнання, оснащення, засобів телекомунікації та інформатизації, будівель, споруд та службово-побутових приміщень частини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навести короткі ТТХ протипожежної та аварійно-рятувальної техніки, яка знаходиться на оснащенні підрозділу (оперативний розрахунок, резерв). - відобразити коли і які види технічного обслуговування проводились протягом поточного календарного року в підрозділі. 	Відмітка у щоденнику
1.7	<p>Проведення заходів щодо утримання приміщень підрозділу, відповідно до наказу МВС України від 07.10.2014 р. № 1032. (що не виконано, сформулюйте заходи щодо усунення недоліків).</p>	Відмітка у щоденнику, з відповідними роз'ясненнями
1.8	<p>Організації експлуатації захисного одягу пожежних-рятувальників в підрозділі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місце зберігання та кількість; - резерв; - порядок видачі особовому складу. 	Відмітка у щоденнику
1.9	<p>Забезпечення правильності збереження й експлуатації засобів індивідуального захисту органів дихання і зору (далі – ЗІЗОД), засобів телекомунікації та інформатизації, обладнання і спорядження, що забезпечують безпеку роботи газодимозахисників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік засобів індивідуального захисту органів дихання і зору, що є на оснащенні підрозділу; - порядок їх зберігання та обслуговування; - перелік засобів телекомунікації, що є на оснащенні підрозділу, їх основні ТТХ. 	Відмітка у щоденнику
1.10	<p>Організації діяльності газодимозахисної служби (далі – ГДЗС) у підрозділі, контролю витрат запасних частин і матеріалів, прийому рішень щодо покращення роботи бази ГДЗС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проаналізувати оснащення поста (бази) ГДЗС в підрозділі (відповідно до вимог наказу ДСНС України 29.05.2013 р. № 358). 	Відмітка у щоденнику
1.11	<p>Забезпечення правильної експлуатації службових приміщень частини, а також їх протипожежного стану; проведення заходів щодо розвитку матеріально-технічної і навчально-спортивної баз частини; забезпечення належного утримання та експлуатації засобів зв'язку.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планування занять з службової підготовки; - перелік керівних документів, які використовуються під час складання Розкладу занять; 	Відмітка у щоденнику

	- порядок планування занять зі спеціальної фізичної підготовки з особовим складом чергових караулів (протягом даного поточного місяця).	
1.12	Посадової інструкції начальника (заступника начальника) ДПРЧ в якій здобувач проходить стажування	Відмітка у щоденнику
1.13	Організації експлуатації транспортних засобів в підрозділі: - проаналізувати оснащення поста ТО в підрозділі (відповідно до вимог наказу ДСНС України 27.06.2013 р. № 432).	
2	Вивчити:	
2.1	Оперативну обстановку, розташування, протипожежний стан, техногенну та пожежну небезпеку технологічних процесів і конструктивні особливості будинків та споруд найважливіших об'єктів на території обслуговування, стан протипожежного водопостачання, проїздів і зв'язку в районі виїзду підрозділу.	Копії документів
3	Особисто взяти участь:	
3.1	У планових та позапланових перевірках об'єктів (для об'єктових підрозділів)	Оцінка за виконання
3.2	У розробці (коригуванні) і практичному відпрацюванні оперативних планів і карток пожежогасіння	Оцінка за виконання
3.3	У виїзді на надзвичайні ситуації (події) або пожежі та за можливості (дозволу керівника стажування) керуванні діями підлеглих.	Оцінка за виконання
3.4	За можливості (дозволу керівника стажування) у керуванні роботою відділень та ланок ГДЗС.	Оцінка за виконання
3.5	У контролі використання робочого часу особовим складом, затверджені табелів і обліку роботи підлеглих у ЗІЗОД.	Копії документів
3.6	У контрольному огляді та черговому ТО транспортних засобів, обладнання та оснащення.	Оцінка за виконання
4	Провести:	
4.1	З особовим складом караулу аналіз дій під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій) або гасіння пожеж, з врахуванням п.3.3.	Копії документів Оцінка за виконання
4.2	Заняття зі службової підготовки (за вибором керівника стажування) з особовим складом частини.	Копії документів Оцінка за виконання
5	Скласти:	
5.1	Оперативний план (мінімум один об'єкт) і картку пожежогасіння (мінімум два об'єкти)	Копії документів
5.2	Документи щодо порядку взаємодії під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (подій) або гасіння	Копії документів

	пожеж	
5.3.	Документи щодо ведення обліку витрат пально-мастильних та інших експлуатаційних матеріалів	Копії документів
5.4.	Картку оперативно-тактичних дій на будь-яку пожежу, з врахуванням п.3.3 та 4.1.	Копії документів

Перелік питань, які повинні бути розглянуті здобувачами вищої освіти під час проходження навчальної практики, в окремих випадках (з подальшими роз'ясненнями відображеними в звіті), може бути зміненим виходячи із специфіки діяльності пожежно-рятувального підрозділу.

1.4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

ЗК01. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ПК13. Здатність опановувати та застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання задач у сфері пожежної безпеки.

ПК17. Здатність забезпечувати організаційні і навчально-методичні заходи щодо набуття працівниками і населенням знань, необхідних для збереження життя і здоров'я людей в умовах виникнення пожеж та під час виконання робіт з ліквідування пожежі.

ПК19. Здатність застосувати основні положення стандартів та нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки в процесі професійної діяльності.

ПК21. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців та нефахівців.

ФК23. Здатність аналізувати стан гарнізонної та караульної служб, забезпечувати готовність підрозділів до дій за призначенням.

ФК24. Здатність організовувати газодимозахисну службу.

ФК25. Здатність застосувати основні положення нормативно-правових актів з питань охорони праці в процесі професійної діяльності.

2. Організація проведення стажування.

2.1. Відповідальність за організацію і проведення стажування, а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету та відповідальних осіб базових підрозділів ДСНС України, а навчально-методичне забезпечення на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення стажування університет та базові підрозділи ДСНС керуються розділами «Положення про організацію та проведення практичної підготовки слухачів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів ДСНС України», затвердженого наказом МНС України від 01.12.03 р. № 461.

2.3. Стажування здобувачів проводиться в районних пожежно-рятувальних підрозділах ДСНС України, які визначаються наказами по ГУ ДСНС України в областях, на посаді начальника (заступника начальника) ДПРЧ.

2.4. На посадах начальників (заступників начальників) пожежно-рятувальних підрозділів чергування здобувачів організується за графіком визначеним начальником підрозділу або керівником навчальної практики (але не в формі добового чергування).

2.5. Начальники ГУ, де проводиться стажування, несуть відповідальність за якість організації його проведення і зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи та забезпечити належні умови для проведення стажування;

- призначити наказом керівниками стажування – найбільш підготовлених працівників (начальників підрозділів), які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, а також безпосередніх керівників стажування за поданням начальників підрозділів;

- організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам вищої освіти на період стажування вкладишів до посвідчення особи, що підтверджують виконання ними обов'язків на конкретній посаді (додаток №4);

- провести нараду з керівниками стажування і здобувачами перед початком стажування з проведенням відповідних інструктажів з питань охорони праці та організувати прийняття звіту після закінчення стажування;

- здійснювати постійний контроль за організацією проведення стажування в практичних підрозділах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення, підбивати підсумки та оформляти результати стажування наказом, копію якого направляти до університет.

- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення стажування.

2.6. Начальники пожежно-рятувальних підрозділів несуть відповідальність за організацію роботи здобувачів безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати підбір безпосередніх керівників стажування (досвідчених працівників підрозділу) і надавати їх кандидатури до ГУ ДСНС в областях для оформлення відповідного наказу;

- контролювати якісну розробку стажистів під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми стажування та завдання на виконання дипломної роботи;

- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів стажування, завдань з підготовки дипломної роботи освітнього рівня магістра в повному обсязі;

- встановити режим роботи стажистів;

- представити стажистів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх повний статус;

- проводити виховну роботу зі стажистами;

- забезпечити стажистів необхідними житлово-побутовими умовами (надання, за можливістю, безкоштовного житла, медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;

- спрямовувати роботу безпосередніх керівників стажування на якісне виконання здобувачами програми та своєчасну підготовку розділів дипломного проекту;

- аналізувати роботу стажистів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми стажування;
- узагальнити підсумки стажування і надіслати звіт до ГУ ДСНС в області;
- підготувати характеристики на стажистів за період стажування у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;
- надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу для дипломного проекту освітнього рівня магістр за завданням керівника.

2.7. Під час виїзду на ліквідацію надзвичайних ситуацій (пожежі) здобувачам забороняється працювати на висотах, в ізолюючих апаратах, з механізованим ручним пожежним та аварійно-рятувальним обладнанням.

2.8. Дозволяється (за рішенням керівника стажування) приймати участь у оперативних діях чергового караулу, з врахуванням вимог п. 2.7.

2.9. Проходження стажування здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем згідно з програмою, завданням на підготовку дипломної роботи освітнього рівня магістр, яка є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником підрозділу. Цей план скріплюється печаткою.

2.10. Основною формою проведення стажування є безпосереднє виконання здобувачем посадових інструкцій відповідних посадових осіб підрозділу та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.11. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів здійснюють начальники органів ГУ ДСНС в областях, безпосередні керівники стажування підрозділів гарнізону, викладачі-керівники стажування від університету.

2.12. На час проведення стажування здобувачі підпорядковуються начальникові підрозділу, який на цей період є для них прямим начальником та несе відповідальність за виконання ними вимог безпеки праці.

3. Обов'язки та права здобувачів-стажистів.

3.1. Стажисти зобов'язані:

3.1.1. Згідно з програмою, завданням на підготовку розділів дипломного проекту освітнього рівня магістр і планом роботи підрозділу скласти індивідуальний план роботи на період стажування в посаді, затвердити його у начальника підрозділу.

3.1.2. Виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни.

3.1.3. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості.

3.1.4. Проявляти пильність, організованість, ініціативу. Дотримуватися законодавчих актів України.

3.1.5. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності підрозділів ДСНС України. Вивчити передовий досвід і практику роботи підрозділу.

3.1.6. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами

стажування.

3.1.7. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.8. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки.

3.1.9. Регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові стажування про виконання роботи та подавати щоденник для виставлення оцінки.

3.1.10. Перед закінченням стажування скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника підрозділу.

3.1.11. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки дипломної роботи освітнього рівня магістр та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.2. Стажисти мають право:

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою, та індивідуальним планом роботи.

3.2.2. Складати від свого імені за дорученням керівника стажування документи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі.

3.2.4. Вносити керівництву ГУ ДСНС в області та університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення стажування, а також діяльності підрозділів.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим праці та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.2.6. Заохочуватись правами начальника ГУ ДСНС в області та підрозділу за зразкове виконання службових обов'язків.

3.3. Стажисту забороняється:

3.3.1. Керувати автотранспортом, користуватися вогнепальною зброєю.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівників стажування і ГУ ДСНС в області відлучатися за межі міста, в якому проводиться стажування.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

4. Підведення підсумків стажування.

4.1. По закінченні стажування безпосередній керівник складає характеристику на стажиста в займаній посаді, яку підписує начальник підрозділу. ***Підпис начальника скріплюється печаткою.*** В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми стажування, рівень підготовки його до виконання службових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на стажуванні, навички здобувача складати службові, адміністративні та оперативні документи, проводити протипожежну пропаганду; особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. ***Обов'язково виставляється оцінка за стажування на посаді.***

4.2. Після закінчення стажування здобувач складає звіт, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив стажування;
- відомості про виконання програми відповідного стажування;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника стажування;
- відомості про участь у виховній роботі, проведення серед населення, участь у спортивно-громадській і культурній роботі;
- пропозиції щодо покращення умов проходження стажування та внесення змін у програму.

4.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки дипломного проекту освітнього рівня магістр за завданням керівника роботи;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристики за період стажування з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу;

- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки і т.п., копії документів, складених у період стажування.

4.4. По закінченні стажування здобувач складають залік комісії, яка призначається наказом начальника ГУ ДСНС в області. Комісія робить остаточний висновок про підсумки стажування на підставі вивчення наданих документів, характеристик з підрозділів, повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті здобувача. За підсумками роботи комісії видається наказ по ГУ, який надсилається до університету разом з пропозиціями та зауваженнями з питань змісту програми, організації стажування та оцінкою рівня підготовки здобувачів.

4.5. По прибутті в університету здобувачі складають залік призначеній наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки ГУ ДСНС в області виставляє загальну оцінку за стажування.

4.6. Здобувачі, які не виконали програму стажування і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, або які не захистили звіт комісії ГУ ДСНС в області до складання заліку в університеті та державної атестації за освітнім рівнем магістр не допускаються до складання іспитів та відраховуються з університету з видачею академічної довідки встановленого зразка.

4.7. Підсумки стажування обговорюються на загальних зборах курсу.

5. Рекомендована література.

1. Освітньо-професійна програма «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» підготовки здобувачів освітнього рівня «магістр» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» галузі знань 26 «Цивільна безпека». Харків 2021

2. Наказ МВС України № 621 від 27.06.2013 року «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України»

3. Довідник керівника гасіння пожежі. – Київ: ТОВ «Літера-Друк», 2016. – 320 с. URL: <http://repositsc.nuczu.edu.ua/handle/123456789/9477>

4. Кодекс цивільного захисту України : Кодекс. - [чинний від 2013-07-01]. – К. : Міністерство з надзвичайних ситуацій України, 2013. – 82 с. – (Кодекс України).

5. Наказ МВС України від 15.06.2017 р. № 511 Про затвердження Порядку організації службової підготовки осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту.

6. Наказ МВС України № 412 від 26.05.2020 року «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту»

7. Статут дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та Статуту дій органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту під час гасіння пожеж. Наказ МВС України від 26.04.2018 № 340.

8. Основи створення та експлуатації апаратів на стисненому повітрі / [П.А. Ковальов, В.М. Стрілець, О.В. Єлізаров, О.Є. Безуглов] – Х., 2005. – 359 с.

9. Наказ ДСНС України № 432 від 27.06.2013 «Про затвердження Настанови з експлуатації транспортних засобів в органах та підрозділах ДСНС України».

10. Експлуатація пожежної та аварійно-рятувальної техніки: навч. посіб. / [О.М. Ларін, О.М. Семків, М.І. Мисюра, Б.І. Кривошей]. – Х.: НУЦЗУ, КП «міськдрук», 2012. – 312 с.

6. Форма підсумкового контролю успішності навчання.

Підсумковою формою контролю є залік у третьому семестрі.

Розробники програми:

заступник начальника кафедри
інженерної та аварійно-рятувальної техніки,

к.т.н., доцент



Станіслав ВІНОГРАДОВ

начальник кафедри
інженерної та аварійно-рятувальної техніки,

к.т.н., доцент



Андрій КАЛИНОВСЬКИЙ

Затверджую
Начальник ДПРЧ

(спеціальне звання)

Печатка
підрозділу

(підпис) (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування
здобувачем групи _____, __-го курсу

(назва факультету, назва навчального закладу)

(прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Проаналізувати особливості.....	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Керівник стажування

(звання)

підпис

(ім'я та прізвище)

«__» _____ 201__ р.

Здобувач _____

підпис

(ім'я та прізвище)

«__» _____ 201__ р.

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

Здобувача _____ (вид і назва стажування)

Факультет _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній рівень _____

Спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

прибув в підрозділ

Печатка
підрозділу « ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підрозділу

Печатка
підрозділу « ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на стажування, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів стажування. Заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про роботу на стажуванняч.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

Затверджую
Начальник ДПРЧ

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Печатка
підрозділу

« ____ » _____ 20 р.

ЗВІТ

про проходження стажування

_____ (посада на якій проходить стажування)

здобувачем групи _____, __-го курсу

_____ (назва факультету, назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

У ньому містяться:

- назва підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- результати проведеної роботи щодо виконання завдання на дипломну роботу, виданого відповідною кафедрою університету;
- висновки щодо позитивних моментів та отриманий досвід під час проходження стажування;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження стажування, прогалини у знаннях, отриманих під час навчання;
- обґрунтовані пропозиції (якщо такі є) щодо покращання організації стажування.

(Обсяг – не менше 2 сторінок).

Склав:

Здобувач _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ОБОВ'ЯЗКОВО

- пропозиції від керівництва підрозділу (керівника стажування) щодо вдосконалення організації стажування.
- відмітка про виконання індивідуального плану.

Керівник стажування _____

_____ (спеціальне звання) _____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище) « ____ »

_____ 201__ р.

Печатка
підрозділу

ВКЛАДИШ
до посвідчення особи № _____

Здобувач вищої освіти _____
(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Проходить стажування на посаді _____
(посада, підрозділ)

М.П.

Начальник _____
(назва підрозділу)

(спеціальне звання)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« __ » _____ 201 року

Дійсний до « _____ » _____ 201 року
при пред'явленні посвідчення особи _____

(особистий підпис)

(ПБ)