

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
КАФЕДРА ПОЖЕЖНОЇ ТА РЯТУВАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
цивільного захисту України
д-р наук держ. упр., проф..


В.П. Садковий

«20» лютого 2018 р

ПРОГРАМА

**переддипломної практики (стажування) здобувачів вищої освіти НУЦЗ
України на посаді начальника караулу ДПРЧ ГУ(У) ДСНС України в
областях**

**навчальної обов'язкової дисципліни
підготовки бакалавра**

спеціальності 261 «Пожежна безпека»

спеціалізації пожежна безпека, пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи

Харків 2018 рік

Розробники програми: начальник кафедри пожежної та рятувальної підготовки, к.т.н., доцент, полковник служби ЦЗ Ковальов П.А., заступник начальника кафедри пожежної та рятувальної підготовки, к.т.н., с.н.с., підполковник служби ЦЗ Пономаренко Р.В.

Програму вибіркової навчальної дисципліни рекомендовано кафедрою пожежної та рятувальної підготовки.

Протокол від «18» січня 2018 року, № 6.

Начальник кафедри пожежної та рятувальної підготовки
к.т.н., доцент


(підпис)

П.А. Ковальов

(прізвище, ініціали)

«18» січня 2018 року

Рекомендовано вченою радою факультету оперативно-рятувальних сил
Протокол від «19» лютого 2018 року № 5

Голова вченої ради факультету оперативно-рятувальних сил
к.психолог.н., доцент


(підпис)

А.В. Титаренко

(прізвище, ініціали)

«19» лютого 2018 року

Схвалено вченою радою університету
Протокол від «21» березня 2018 року № 7

ВСТУП

Програма обов'язкової навчальної дисципліни «Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти НУЦЗ України на посаді начальника караулу ДПРЧ ГУ(У) ДСНС України в областях» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра циклу обов'язкової підготовки спеціальності «Пожежна безпека» спеціалізації «Пожежна безпека» та «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та методичні вказівки щодо участі працівників практичних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС) у процесі придбання, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: стажування на посаді начальника караулу ДПРЧ ГУ(У) ДСНС України в областях є одним з етапів навчання здобувачів за програмою підготовки зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» і проводиться паралельно з вивченням теоретичної частини навчальних дисциплін.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

1.1. Метою стажування є поліпшення навичок виконання здобувачами функціональних обов'язків в реальних умовах на відповідних посадах, максимально прискорити ознайомлення здобувачів вищої освіти з конкретними ділянками роботи в реальних умовах на відповідних посадах з метою підготовки майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Як правило стажування повинно проводитись за місцем розподілу випускників, що необхідно для вивчення ділових, моральних і особистих якостей здобувачів вищої освіти з метою вирішення питання щодо їх найбільш доцільного використання у практичній роботі.

1.2. Основними завданнями є:

- закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності;
- формування у здобувачів і вдосконалення професійних навичок і вмінь, які визначені освітнім рівнем бакалавр зі спеціальності 261 «Пожежна безпека»;
- оволодіння здобувачами передовими методами організації діяльності підрозділів ДСНС України за напрямками організації служби, підготовки, пожежогасіння та проведення аварійно-рятувальних робіт;
- одержання здобувачами навичок організаторської роботи в пожежно-рятувальних підрозділах ДСНС України;
- підтримання тісних зв'язків університету з підрозділами ГУ (У) ДСНС в областях для обміну досвідом, рішення оперативно-службових задач і професійної підготовки здобувачів.

1.3. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Усвідомлення функцій держави з питань пожежної безпеки, форм реалізації цих

функцій, правових основ пожежної безпеки; дотримання загальних принципів та норм правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій.

- Здатність оперувати термінами та визначеннями понять стосовно пожежної безпеки, параметрів небезпечних чинників пожежі.

- Здатність до застосування тенденцій розвитку техніки і технології захисту людини, матеріальних цінностей і довкілля від впливу небезпечних чинників пожежі та обґрунтований вибір систем забезпечування пожежної безпеки та захисту довкілля.

- Здатність організовувати нагляд (контроль) за виконанням вимог пожежної безпеки, обґрунтування заходів, спрямованих на усунення порушень, посилення протипожежного захисту.

- Здатність оцінювати відповідність технологічних процесів вимогам пожежної безпеки, розроблення та обґрунтування заходів, спрямованих на усунення порушень.

- Здатність перевіряти, контролювати, оцінювати технічний стан систем протипожежного захисту, брати участь у застосуванні і експлуатації цих систем.

- Здатність виявляти та усувати причини і умови, що сприяють виникненню та поширенню пожежі в (від) електроустановках(ок).

- Здатність проводити адміністративне розслідування у справах, пов'язаних з порушенням установлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконанням приписів і постанов та оформлювати матеріали про адміністративні правопорушення.

- Здатність прогнозувати обстановку в разі виникнення пожежі, визначати основні питання організації пожежогасіння, приймати рішення щодо дій пожежнорятувального підрозділу в умовах ліквідації пожежі.

- Здатність обґрунтовано обирати та застосовувати засоби гасіння, вогнегасні речовини, системи пожежогасіння, протипожежну техніку, пожежно-технічне та спеціальне оснащення.

- Здатність обґрунтовано винаходити рішення щодо дій з гасіння пожеж, рятування та евакуювання людей під час пожежі та проведенні інших пожежнорятувальних робіт.

- Здатність організовувати та проводити навчання населення з питань пожежної безпеки.

- Здатність аналізувати та визначати системи забезпечення пожежної безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.

- Здатність використовувати спеціальне висотно-рятувальне оснащення та спорядження при проведенні робіт в опорному та безопорному просторі та на об'єктах підвищеної поверховості..

- Здатність визначати статичні і динамічні характеристики систем автоматичного управління та засобів раннього виявлення надзвичайних ситуацій.

- Здатність здійснювати керівництво особовим складом караулом частини під час несення внутрішньої та караульної служб.

- Здатність контролювати дотримання підлеглими норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

- Здатність здійснювати державний нагляд у сфері пожежної безпеки за об'єктами будівництва, наданням робіт та послуг протипожежного призначення, сертифікованою продукцією.

- Здатність складати та використовувати оперативні документи з пожежогасіння.

- Здатність здійснювати керівництво особовим складом караулу на всіх етапах дій щодо рятування людей, евакуації матеріальних цінностей з використанням спеціального оснащення.

1.4. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Проаналізувати, вивчити особливості:	
1.1.	Оперативно-тактичної характеристики району виїзду пожежно-рятувального підрозділу та порядок залучення чергових караулів на ліквідацію надзвичайних ситуацій і обсяг робіт	Занотувати у щоденнику
1.2.	Порядок підбору, вивчення та оформлення кандидатів на посади пожежних-рятувальників, проведення первинної професійної підготовки.	Занотувати у щоденнику
1.3.	Організацію і порядок роботи начальника караулу з питань безпеки праці при організації внутрішньої караульної служби та оперативної роботи чергового караулу.	Зразок заповненої сторінки з журналу проведення АГК та інструктажів з питань ОП
1.4.	Планування роботи начальників караулів відповідно до їх посадових інструкцій та планових заходів підрозділу	Зразок місячного плану
1.5.	Організацію планування, підведення підсумків та порядок оцінювання результатів службової підготовки в чергових караулах пожежно-рятувального підрозділу.	Занотувати у щоденнику
1.6.	Порядок взаємодії пожежно-рятувального підрозділу з іншими службами міста, району (об'єкта) при ліквідації надзвичайних ситуацій.	Копія витягу з розкладу виїзду, інструкцій взаємодії
1.7.	Організації контролю за протипожежним водопостачанням в районі виїзду, обліком та порядком перевірки вододжерел, оформленням документів за результатами перевірок	Занотувати у щоденнику, копія з довідника вододжерел
1.8.	Організацію, облік та порядок обслуговування пожежних рукавів при наявності децентралізованої системи експлуатації.	Занотувати у щоденнику, копія з картки на рукав
1.9.	Організації обслуговування та ремонту пожежно-рятувальної техніки та експлуатації аварійно-рятувального інструменту і укомплектованість ними пожежно-рятувальних автомобілів.	Занотувати у щоденнику
1.10.	Організації газодимозахисної служби в пожежно-рятувальному підрозділі.	Занотувати у щоденнику
1.11.	Порядку сповіщення і збору особового складу та обов'язки начальника караулу при виконанні заходів цивільної оборони.	Занотувати у щоденнику
2.	Вивчити досвід:	
2.1.	Організації раціоналізаторської роботи і розробки, що запропоновані і впроваджені винахідниками підрозділу.	Копії розробок
2.2.	Порядку підведення підсумків роботи у караулі та звітності щодо виконаних заходів.	Занотувати у щоденнику
2.3.	Роботи громадських організацій підрозділу, випуску стінної газети, проведення спортивних та культурно-масових заходів тощо	Занотувати у щоденнику, копія замітки
3.	Практично виконати:	
3.1.	Розрахунки залучення сил та засобів на гасіння пожежі об'єкта за темою дипломної роботи освітнього ступеня бакалавр	Розрахунки

3.2.	Розділи дипломної роботи освітнього ступеня бакалавра за завданням керівника	Розділи роботи
3.3.	Відпрацювання з особовим складом чергового караулу не менше одного плану та картки пожежогасіння.	Копія плану пожежогасіння. Оцінка у щоденнику
3.4.	Перевірку організації внутрішньої та караульної служби чергового караулу	Оцінка у щоденнику
3.5.	Розробку план-конспекту для проведення занять з особовим складом чергових караулів за розкладом занять	Щонайменше один план-конспект
3.6.	Методичні розробки на проведення практичного заняття з вирішенням пожежно-тактичних задач	Щонайменше одна методична розробка
3.7.	Проведення занять з особовим складом чергового караулу за розкладом занять.	Оцінка у щоденнику
4.	Взяти участь	
4.1.	У заходах з індивідуальної і виховної роботи з особовим складом (у формі бесід, лекцій, інформування тощо)	Копії документів
4.2.	У підведенні підсумків роботи підрозділу, караулу та підготовці звітних матеріалів	Оцінка у щоденнику
4.3.	У гасінні пожежі та ліквідації аварій в ролі першого керівника	Оцінка у щоденнику

Перелік питань, які повинні бути розглянуті здобувачами вищої освіти під час проходження навчальної практики, в окремих випадках (з подальшими роз'ясненнями відображеними в звіті), може бути зміненим виходячи із специфіки діяльності пожежно-рятувального підрозділу.

2. Організація проведення стажування.

2.1. Відповідальність за організацію і проведення стажування, а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету та відповідальних осіб базових підрозділів ДСНС України, а навчально-методичне забезпечення на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення стажування університет та базові підрозділи ДСНС керуються розділами «Положення про організацію та проведення практичної підготовки слухачів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів ДСНС України», затвердженого наказом МНС України від 01.12.03 р. № 461.

2.3. Стажування здобувачів проводиться в районних (міських) пожежно-рятувальних підрозділах ДСНС, які визначаються наказами по ГУ(У) ДСНС в областях, на посаді начальника караулу.

2.4. На посадах начальників караулів пожежно-рятувальних підрозділів чергування здобувачів організується за триденним графіком: доба чергування – день відпочинку – день підготовки до чергування і збір матеріалу у державній пожежно-рятувальній частині. В окремих випадках графік проходження стажування може бути зміненим виходячи із специфіки діяльності пожежно-рятувального підрозділу.

2.5. Начальники ГУ(У) ДСНСУ в областях, де проводиться стажування, несуть відповідальність за якість організації його проведення і зобов'язані:

- забезпечити належні умови для проведення стажування;
- призначити наказом керівниками стажування – найбільш підготовлених працівників (начальників підрозділів), які мають відповідний кваліфікаційний рівень;
- здійснювати постійний контроль за організацією проведення стажування в практичних підрозділах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення, підбивати підсумки та оформляти результати стажування наказом, копію якого направляти до університет.

- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення стажування.

2.6. Начальники пожежно-рятувальних підрозділів несуть відповідальність за організацію роботи здобувачів безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати підбір безпосередніх керівників стажування (досвідчених працівників підрозділу) і надавати їх кандидатури до ГУ(У) ДСНС в областях для оформлення відповідного наказу;

- контролювати якісну розробку стажистів під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми стажування та завдання на виконання дипломної роботи;

- організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам вищої освіти на період стажування вкладишів до посвідчення особи, що підтверджують виконання ними обов'язків на конкретній посаді (додаток №4);

- провести нараду з керівниками стажування і здобувачами перед початком стажування з проведенням відповідних інструктажів з питань охорони праці та контролювати їх постійне виконання, а також організувати прийняття звіту після закінчення стажування;

- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів стажування, завдань з підготовки дипломної роботи освітнього рівня бакалавр в повному обсязі;

- представити стажистів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх повний статус;

- проводити виховну роботу зі стажистами;

- забезпечити стажистів необхідними житлово-побутовими умовами (надання, за можливістю, безкоштовного житла, медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;

- спрямовувати роботу безпосередніх керівників стажування на якісне виконання здобувачами програми та своєчасну підготовку розділів дипломної роботи;

- аналізувати роботу стажистів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми стажування;

- узагальнити підсумки стажування і надіслати звіт до ГУ(У) ДСНС в області;

- підготувати характеристики на стажистів за період стажування у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;

- надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу для дипломної роботи освітнього рівня бакалавр за завданням керівника.

2.7. Під час виїзду на ліквідацію надзвичайних ситуацій (пожежі) здобувачам забороняється працювати на висотах, в ізолюючих апаратах, з механізованим ручним пожежним та аварійно-рятувальним обладнанням.

2.8. Дозволяється (за рішенням керівника стажування) приймати участь у оперативних діях чергового караулу, з врахуванням вимог п. 2.7.

2.9. Проходження стажування здійснюється за індивідуальним планом (додаток 1), що розробляється здобувачем згідно з програмою, завданням на підготовку дипломної роботи освітнього рівня бакалавр, яка є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником підрозділу.

2.10. Основною формою проведення стажування є безпосереднє виконання здобувачем посадових обов'язків посади на якій проходить стажування та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.11. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів здійснюють начальники

органів ГУ(У) ДСНС в областях, безпосередні керівники стажування підрозділів гарнізону, викладачі-керівники стажування від університету.

2.12. На час проведення стажування здобувачі підпорядковуються начальникові підрозділу, який на цей період є для них прямим начальником та несе відповідальність за виконання ними вимог безпеки праці.

3. Обов'язки та права здобувачів-стажистів.

3.1. Стажисти зобов'язані:

3.1.1. Згідно з програмою, завданням на підготовку розділів дипломної роботи освітнього рівня бакалавр і планом роботи підрозділу скласти індивідуальний план роботи на період стажування в посаді, затвердити його у начальника підрозділу.

3.1.2. Виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни.

3.1.3. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості.

3.1.4. Проявляти пильність, організованість, ініціативу. Дотримуватися законодавчих актів України.

3.1.5. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності підрозділів ДСНС України. Вивчити передовий досвід і практику роботи підрозділу.

3.1.6. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами стажування.

3.1.7. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.8. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки.

3.1.9. Регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові стажування про виконання роботи та подавати щоденник (додаток 2) для виставлення оцінки.

3.1.10. Перед закінченням стажування скласти звіт (додаток 3) про проведену роботу та затвердити його у начальника підрозділу.

3.1.11. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки дипломної роботи освітнього рівня бакалавр та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.2. Стажисти мають право:

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою, та індивідуальним планом роботи.

3.2.2. Складати від свого імені за дорученням керівника стажування документи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі.

3.2.4. Вносити керівництву ГУ (У) ДСНС в області та університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення стажування, а також діяльності підрозділів.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим праці та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.2.6. Заохочуватись правами начальника ГУ(У) ДСНС в області та підрозділу за зразкове виконання службових обов'язків.

3.3. Стажисту забороняється:

3.3.1. Керувати автотранспортом, користуватися вогнепальною зброєю.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівників стажування і ГУ(У) ДСНС в області відлучатися за межі міста, в якому проводиться стажування.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

4. Підведення підсумків стажування.

4.1. По закінченні стажування безпосередній керівник складає характеристику на стажиста в займаній посаді, яку підписує начальник підрозділу. **Підпис начальника скріплюється печаткою.** В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми стажування, рівень підготовки його до виконання службових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на стажуванні, навички здобувача складати службові, адміністративні та оперативні документи, проводити протипожежну пропаганду; особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. **Обов'язково виставляється оцінка за стажування на посаді.**

4.2. Після закінчення стажування здобувач складає звіт, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив стажування;
- відомості про виконання програми відповідного стажування;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника стажування;
- відомості про участь у виховній роботі, проведення серед населення, участь у спортивно-громадській і культурній роботі;
- пропозиції щодо покращення умов проходження стажування та внесення змін у програму.

4.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки дипломної роботи освітнього рівня бакалавр за завданням керівника роботи;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристики за період стажування з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу;
- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки і т.п., копії документів, складених у період стажування.

4.4. По закінченні стажування здобувач складають залік комісії, яка призначається наказом начальника ГУ(У) ДСНС в області. Комісія робить остаточний висновок про підсумки стажування на підставі вивчення наданих документів, характеристик з підрозділів, повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті здобувача. За підсумками роботи комісії видається наказ по ГУ(У), який надсилається до університету разом з пропозиціями та зауваженнями з питань змісту програми, організації стажування та оцінкою рівня підготовки здобувачів.

4.5. По прибутті в університету здобувачі складають залік призначеній наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки ГУ(У) ДСНС в області виставляє загальну оцінку за стажування.

4.6. Здобувачі, які не виконали програму стажування і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, або які не захистили звіт комісії ГУ(У) ДСНС в області до складання заліку в університеті та державної атестації за освітнім рівнем бакалавр не допускаються до складання іспитів та відраховуються з університету з видачею академічної довідки встановленого зразка.

4.7. Підсумки стажування обговорюються на загальних зборах курсу.

5. Рекомендована література.

1. Стрілець В.М. Засоби індивідуального захисту органів дихання. Основи створення та експлуатації / Стрілець В.М. –Х. : АПБУ, 2001. – 118 с. – Навчальний посібник).
2. Безуглов О.Є. Пожежні рукава та рукавне обладнання: практичний посібник. / Безуглов О.Є., Коленов О.М. – Харків : УЦЗУ, 2007. – 235 с.
3. Безуглов О.Є. Первинна підготовка пожежного-рятувальника: навч. посібник / Безуглов О.Є., Коленов О.М., Іщук В.М. – Х., 2013 – 256 с.
4. Основи створення та експлуатації апаратів на стисненому повітрі / [П.А.Ковальов, В.М. Стрілець, О.В.Єлізаров, О.Є.Безуглов] – Х., 2005. – 359 с.
5. Пожежна та аварійно-рятувальна техніка: (Історія, сьогодення, майбутнє) / [О.М. Ларін, І.М. Грицина, С.В. Васильєв, Кривошей Б.І.] – Х.: АГЗУ, 2005 г – 256 с.
6. Пожежна тактика: Підручник / [П.П. Клюс, В.Г. Палюх, А.С. Пустовой та ін.] – Х.: Основа, 1998. – 526 с.
7. Пожежно-рятувальна підготовка / [Безуглов О.Є., Горпинич І.А., Олійник Д.В. та ін.] – Х. : КП «Міська друкарня», 2011 – 228 с.

6. Форма підсумкового контролю успішності навчання.

Підсумковою формою контролю є залік у восьмому семестрі.

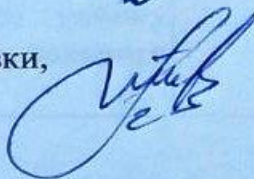
Розробники програми:

начальник кафедри
пожежної та рятувальної підготовки,
к.т.н., доцент



П.А. Ковальов

заступник начальника кафедри
пожежної та рятувальної підготовки,
к.т.н., с.н.с.



Р.В. Пономаренко

Затверджую
Начальник ДПРЧ

(спеціальне звання)

Печатка
підрозділу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування

(посада на якій проходить стажування)

здобувачем групи _____, __-го курсу

(назва факультету, назва навчального закладу)

(прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вивчити особливості оперативно-тактичної характеристики району виїзду пожежно-рятувального підрозділу.....	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Керівник стажування

(звання)

підпис

ПІБ

«__» _____ 201__ р.

Здобувач _____

підпис

ПІБ.

«__» _____ 201__ р.

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

Здобувача _____
(посада на якій проходить стажування)

Освітній рівень _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____
(назва)

факультет _____ курс, група _____

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув в підрозділ

Печатка
підрозділу « ____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підрозділу

Печатка
підрозділу « ____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний план проходження стажування

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження стажування					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники стажування:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підрозділу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час стажування

Відгук і оцінка роботи здобувача за результатами стажування

_____ (підрозділ)

Керівник стажування від підрозділу _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Печатка

«__» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на стажування, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів стажування. Заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про роботу на стажування.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

Затверджую
Начальник ДПРЧ

_____ (спеціальне звання)

Печатка
підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20 р.
3

ЗВІТ
про проходження стажування

_____ (посада на якій проходить стажування)

здобувачем групи _____, ___-го курсу

_____ (назва факультету, назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

У ньому містяться:

- назва підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- результати проведеної роботи щодо виконання завдання на дипломну роботу, виданого відповідною кафедрою університету;
- висновки щодо позитивних моментів та отриманий досвід під час проходження стажування;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження стажування, прогалини у знаннях, отриманих під час навчання;
- обґрунтовані пропозиції (якщо такі є) щодо покращання організації стажування.

(Обсяг – не менше 2 сторінок).

Склав:

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

- пропозиції від керівництва підрозділу (керівника стажування) щодо вдосконалення організації стажування (вказати, якщо такі відсутні).
- відмітка про виконання індивідуального плану.

Керівник стажування _____

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

«___» _____ 201__ р.

Печатка
підрозділу

ВКЛАДИШ
до посвідчення особи № _____

Здобувач вищої освіти _____
(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Проходить стажування на посаді _____
(посада, підрозділ)

М.П.

Начальник _____
(назва підрозділу)

(спеціальне звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _ » _____ 201 року

Дійсний до « _____ » _____ 201 року

при пред'явленні посвідчення особи _____
(особистий підпис) _____ (ПІБ)